МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 190 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 190)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 190
№ 78 от «09» 01 2023 г.
_____Г.Ю. Райкова

Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 190
протокол № 1 от «09» 01 2023 г.
председатель Совета
_____В.С. Кучерова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете детского сада

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 190 Кировского района Волгограда» (далее – Совет) создан как одна из форм самоуправления детским садом.

1.2. Совет является организацией, деятельность которой регламентируется Уставом Детского сада, настоящим положением.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ « Об образовании», другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Уставом города-героя Волгограда, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации – Волгоградской области, администрации Волгограда, главы администрации района, Примерным положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.

2. Структура и управление

2.1.Состав Совета определен в количестве 5 человек и состоит из представителей родительской общественности, педагогических работников, общественных организаций.

2.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. При избрании или исключении каждая кандидатура члена Совета обсуждается отдельно.

2.3.Совет на первом заседании самостоятельно выбирает председателя, пользующегося уважением и обладающим организационными и координационными полномочиями, а также секретаря.

2.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство Советом, в том числе:

- представляет Совет детского сада во всех организациях и т.п.
- руководит заседанием Совета.
- выполняет другие обязанности, в соответствии с задачами и целями Совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий, Совет вправе переизбрать председателя.

2.5. Секретарь Совета организовывает заседания, отвечает за ведение документации Совета.

2.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

2.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2.8. Решение Совета принимаются открытым голосованием, решением Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
2.9. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Детского сада..

3. Основные цели и задачи

3.1. Совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления, защите прав и интересов воспитанников, педагогических и других работников детского сада в целях:
-определения стратегии развития Детского сада, направленной на выявление эффективной реализации способностей воспитанников своего творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- разработки мер по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий;
- внедрения и совершенствования в вопросах этики и гласности;
- совершенствования материально- технической базы Детского сада, благоустройства помещений и территорий;
- контроля за расходованием средств, являющихся собственностью Детского сада;
- утверждением отдельных локальных актов, регулирующих деятельность Детского сада;
- осуществление других функций, предусмотренных Положением о Совете Детского сада.

4. Права и обязанности
4.1. Права Совета:
4.1.1. Внесение на рассмотрение общего собрания Детского сада предложений о деятельности Детского сада по его развитию.
4.1.2.Внесение предложений по совершенствованию документов Детского сада, регламентирующих его деятельность.
4.1.3.Внесение рекомендации администрации Детского сада по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укрепления их здоровья.
4.1.4.Разработка и утверждение локальных актов, касающихся деятельности Детского сада и Совета.
4.1.5.Заслушивание отчетов ответственных лиц и руководителя Детского сада о финансовой деятельности и расходовании средств.
4.2. Обязанности Совета:
4.2.1.Осуществление контроля за расходованием финансовых средств, являющихся собственностью Детского сада.
4.2.2. Отчет перед общим собранием и заинтересованными лицами о своей деятельности
4.2.3.Иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность
5.1.Совет в лице председателя, других членов Совета, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Взаимоотношения

6.1. Совет в своей работе взаимодействует с иными органами самоуправления, с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам своей деятельности.

Положение действительно до введения нового.

Разработано заведующим
МОУ детским садом №190 _____ Г.Ю. Райкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 190 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 190 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Ясеневая, 114", L=г. Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 190 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", OGRN=1023404291900, SNILS=01424374816, OID.1.2.643.100.4=3447014552, INN=344505205674, E=dou190@volgadmin.ru, G=Галина Юрьевна, SN=Райкова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 190 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью